



Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: 06/45 470-022 Fax: 06/45 470-846

honlap: www.vasarosnameny.hu

e-mail: jegyzo@vasarosnameny.hu

Ügyiratszám: 153/.....*17-54*.....2022.

Készítette: dr. Deák Ferenc jegyző

A határozati javaslat elfogadáshoz
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

- Képviselő-testülethez -

**A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló
beszámoló elfogadására**

(Készült: a Képviselő-testület 2022. december 15-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXDC. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1)-(2) bekezdése szerint:

„(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.”

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI. 07.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 54. § (1) bekezdése értelmében:

„(1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A KÖH- az erről szóló, a képviselő-testületek között létrejött külön megállapodás alapján - ellátja Jánd Község és Olcsva Község Önkormányzatával alakított közös önkormányzati hivatal tekintetében a jogszabályokban és a külön megállapodásban a jegyzőre megállapított feladatokat is.”

Az SZMSZ 54. § (3) bekezdése alapján:

„(3) A KÖH szervezetére és működésére, az ellátandó feladat- és hatáskörére vonatkozó legfontosabb szabályok a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: KÖH SZMSZ) kerülnek megállapításra. A KÖH SZMSZ-t jóváhagyásra a Képviselő-testületek elé kell terjeszteni.”

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) 2013. március 1-jével jött létre.

A KÖH a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, a hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját.

A jegyzői teendőkkel kapcsolatos feladatokat a megállapodásnak megfelelően ellátjuk a Jándi Kirendeltségen és az Olcsvai Kirendeltségen is. Ez a munka jelentős többletfeladattal jár a számunkra, rengeteg teendő és probléma van ezen településeken is.

Olcsvai Kirendeltség tekintetében Feketéné dr. Lázár Emese Aljegyző asszony, míg a Jándi Kirendeltség tekintetében dr. Fórizs Erzsébet osztályvezető asszony jár el elsődlegesen, mint jegyzői megbízottak. Ettől függetlenül a feladatok nagy részét itt Vásárosnaményban végezzük rájuk vonatkozóan is. Az Olcsvai Állandó Kirendeltség részletes feladatairól készült beszámoló az előterjesztés részét képezi.

A Jegyző szerteágazó teendőit a Mötv. 81. §-a sorolja fel:

- „81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.
(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
(3) A jegyző
- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - k)* rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.”

A 2021-es évben elrendelt veszélyhelyzetben a hivatal folyamatosan működött és nyitva tartott, rendkívüli szünet elrendelésére nem került sor. Az ügyfelek személyes megjelenésére, fogadására vonatkozóan új biztonsági és ügyfélfogadási szabályok kerültek bevezetésre. A lakosság tájékoztatása a közérdekű információkról folyamatos volt. Az apparátus munkája részben átszerveződött, új feladatokkal egészült ki. A munkatársak a hivatali munkával kapcsolatos feladatok mellett a védekezéshez szükséges eszközök beszerzésében, tárolásában és kezelésében is közreműködtek. A Képviselő-testület nem ülésezett, a hatáskört a Polgármester látta el. Első testületi ülés 2021. júniusában volt, onnantól kezdve év végéig folyamatos volt a munkavégzés.

Tárgyévben a mindennapi feladatokat **próbáltuk ügyfél centrikus és ügyfélbarát módon, humánusan megoldani**. Problémákat, ügyeket kell megoldanunk, és lehetőleg az itt élők legnagyobb megelégedésére, mindamelllett, hogy a jogszabályi előírásokat maradéktalanul próbáljuk betartani. Emiatt néhányszor történnek félreértések ügyfelekkel, időnként elégedetlenségek az ügyfelek részéről. De ezeket a helyzeteket is próbáljuk orvosolni.

Minden hivatalban ahol eddig dolgozhattam az volt a célom, hogy az emberek ne remegő lábakkal és reszkető gyomorral jöjjenek be ügyeiket elintézni, hanem tudatában legyenek annak, hogy ez egy olyan hely ahol segítségre, támogatásra találhatnak.

A másik nagyon fontos feladatunk az önkormányzati hatáskörök ellátásában való közreműködés, az előkészítés és a végrehajtás. A Képviselő-testület munkájának minősége nagyban függ a Hivatalunk tevékenységétől, feladataink ellátásának szakmai színvonalától.

Szeretném, ha ez még tovább javulna, ha még színvonalasabb, még megalapozottabb előterjesztések kerülnének a jövőben a tisztelt Testület elé. Ehhez természetesen szívesen látok minden építő jellegű javaslatot, véleményt a Képviselőktől is.

A nyilvánosság követelményének igyekszünk továbbra is maximálisan megfelelni, a rendeletek, jegyzőkönyvek és más közhasznú információkat több helyen is megtalálhatja az állampolgár. E területen is van még azonban teendők.

A KÖH munka- és ügyfélfogadási rendje az eltelt időszakban elfogadottá vált, az hatékonyan működik.

A KÖH köztisztviselőinek létszáma 2021. évben: 41 fő.

A belső ellenőrzési feladatokat a helyi önkormányzatok társulása (BEREGTÖT) által foglalkoztatott belső ellenőr látja el, míg a gazdálkodás külső ellenőrzésére hivatott pl. az ÁSZ, vagy a Magyar Államkincstár is.

A KÖH informatikai hátterét folyamatosan fejlesztjük, minden évben igyekszünk pályázatok útján is újabb gépeket beszerezni, jogtiszta szoftverekkel. A nyomtatás és fénymásolás nagy teljesítményű gépekkel történik.

A Mötv. szerint a KÖH fontos feladata, hogy a képviselők munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadja, s közérdekű ügyben történt kezdeményezés esetén tizenöt napon belül érdemi választ adjon a kezdeményező képviselő részére. Ahhoz, hogy a Képviselők közéleti munkájukat minél hatékonyabban el tudják látni a KÖH eddig is igyekezett minden segítséget megadni, és a jövőben is ez a célunk. Nem mondom, hogy mindig mindent sikerül a legpontosabban határidőre elkészíteni, vagy azt hogy nincs a munkánkban hiba, de azt igen, hogy mindenkor a leghatározottabban erre törekszünk.

Ezúton is megköszönöm a köztisztviselők áldozatos, lelkiismeretes munkáját, melyet, ha kellett túlóra keretében is elláttak, akár a család, magánélet rovására is, a Képviselő-testületnek és Polgármester Asszonynak pedig munkánk elismerését.

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozati javaslat valamint az Olcsvai Állandó Kirendeltség munkájáról szóló beszámoló.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékletét képező beszámolót tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2022. december 12.




Dr. Deák Ferenc
jegyző

„Határozati javaslat”
Olcsva Község önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022.(.....) önkormányzati határozata

**A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi működéséről szóló
beszámoló elfogadásáról**

A Képviselő testület:

„A” változat

Megtárgyalta a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi működéséről szóló beszámolót,
s azt **változtatás nélkül elfogadja.**

„B” változat

- 1) **Megtárgyalta** a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi működéséről szóló beszámolót,
s azt **nem fogadja el.**
- 2) **Utasítja a Jegyzőt** a beszámoló átdolgozására és ismételt előterjesztésére.

Felelős: **Jegyző**

Határidő: értelemszerűen

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző, Aljegyző (helyben)
- 2) KÖH belső szervezeti egységeinek vezetői (helyben).

B E S Z Á M O L Ó

a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Olcsvai Állandó Kirendeltségének 2021. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint:

„86. § (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy aljegyzője vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(2) A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.”

Jogszábeli kötelezettségeinket az Önkormányzatok között létrejött megállapodás alapján, Olcsva településen - hetente egy napon személyes megjelenés útján is - igyekszünk kellő színvonalon ellátni. A jegyzői hatáskörbe tartozó, a településsel kapcsolatos feladatokat elsődlegesen Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző látja el. A kijelölt nap természetesen nem elegendő a felmerülő problémák kezelésére, a munka elvégzésére, de igyekszünk a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi településén rugalmasan megoldani a feladatokat.

Úgy ítélem meg, hogy a KÖH megalakítása, szakmai működése a gazdasági pozíciók erősödésében kimondottan jó hatású volt. A 2021. évi központi költségvetés közös hivatali feladat ellátására Olcsva részére **2,33 fő elismert létszámkeretet és 12 773 567 Ft-ot** biztosított. **Mind a létszámkeret, mind a támogatás összege tekintetében biztosítva volt a feladat elvégzése.**

A Hivatal elfogadott belső szervezeti tagozódását a KÖH SZMSZ-e határozza meg. A KÖH egyik belső szervezeti egysége az Olcsvai Állandó Kirendeltség.

A Kirendeltség köztisztviselőinek jelenlegi engedélyezett – és ténylegesen is betöltött – létszámát 2021. évre a Képviselő-testületek a Megállapodásban 3 főben határozták meg. Az alábbi ügyintézők végzik feladataikat:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| - Dancsné Szegedi Tünde | költségvetési ügyintéző |
| - Szűcs Jenőné | adóügyi ügyintéző |
| - Borbásné Fekete Kinga | igazgatási ügyintéző |

Emellett egyes speciális szakértelmet igénylő feladatok ellátását kimondottan a KÖH székhelyén dolgozó köztisztviselők végzik (pl.: műszaki ügyintézés, környezetvédelmi feladatok, ...stb.), s folyamatos az ott dolgozókkal a szakmai konzultáció, a segítségnyújtás is.

A 2021-es évben is jelentős többletfeladatot adtak a Magyar Falu és a TOP programban benyújtható pályázatok, illetve a nyertes pályázatok koordinálása, megvalósítása is. Ebben az évben sikerült felújítani az önkormányzat egyik szolgálati lakását, melyben jelenleg a KÖH pénzügyi osztályvezetője lakik. Pályázatot nyertünk egy urnafal megépítésére, amely új szolgáltatással bővítette a temetkezési lehetőségeket. Pályázatot nyújtottunk be továbbá egy új falugondnoki busz beszerzésére is, azonban 2021-ben tartaléklistára került. Ugyanakkor 2022-

ben megnyertük a pályázatot, előterjesztésem készítésekor várunk az értesítésre, hogy átvehetjük az autót.

Igyekszünk minden pályázati lehetőségek kihasználni, nagy álmunk, hogy felújíthassuk a település egészségházát, valamint nagyon fontos lenne a szilárdhulladék lerakó rekultivációjára forrást szereznünk, hiszen arra jogszabályi kötelezettségünk van. Ki kell hangsúlyoznom, hogy Borbás Judit polgármester asszony jelentős segítséget nyújt a pályázatok megírásában, koordinálásában, a pályázati felületek kezelésében.

A pályázatokkal együtt járó adminisztrációt, dokumentumok, szerződések előkészítését, a rendszerekbe való feltöltését, hiánypótlások megoldását Szűcs Jenőné köztisztviselő végzi. Nagyon örülünk ezeknek a feladatoknak, mert Olcsva község ezek által tud fejlődni.

Az önkormányzati ASP rendszerrel kapcsolatos feladatellátás továbbra is nagy terhet jelent a dolgozók számára. A rendszer használata még mindig jelentős többletfeladattal jár, sok időt igényel a rendszerben történő rögzítés és időközönként még mindig tapasztalhatók fennakadások a működésében.

A jegyzői teendők közül az egyik legfontosabb az önkormányzati feladatokhoz (képviselő-testületi, lakossági kapcsolatokhoz, önkormányzati tulajdonhoz, gazdálkodáshoz stb.) köthető, melyben – a polgármesterrel egyeztetett módon – mindig meghatározó szerepet látunk el. Ennek keretében gondoskodni kell a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, döntési (rendelet, határozat) tervezetek, a jegyzőkönyvek elkészítéséről, azok törvényességéről.

Úgy gondolom, hogy ennek a kiemelt figyelemnek, törekvésnek, illetve munkának is köszönhetően az eltelt idő alatt ez a munka nagyjából törvényesen, és reményeim szerint jó színvonalon valósult meg.

A hatályban lévő rendeletek felülvizsgálata, szükség esetén módosítása, majd a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalása folyamatos feladatot ad. A rendeletek új, elektronikus közzététele folyamatos.

A Kirendeltségen **2021. évben az ügyirat forgalom** az alábbiak szerint alakult:

2021. évben **1133 db főszám,**
 2300 db alszám került iktatásra.

2021. évben az államigazgatási ügyekben, valamint az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatok ellen fellebbezés nem volt.

Az Állandó Kirendeltség munkaidő beosztása (munkarendje) 2021 évben:

- a) hétfő-szerda 7³⁰ órától – 16³⁰ óráig,
- b) kedd-csütörtök 7³⁰ órától – 16⁰⁰ óráig
- c) pénteken – munkaközi szünet nélkül – 7³⁰ órától – 12⁰⁰ óráig tart a munkaidő.

A Hivatal szervezetére és működésére, valamint az ellátandó feladat- és hatáskörébe vonatkozó legfontosabb szabályok a KÖH ügyrendjében (a továbbiakban: Ügyrend) kerültek megállapításra.

A költségvetési ügyintéző gazdálkodási, gazdasági-pénzügyi feladatokat lát el, melynek keretében elvégzi a költségvetés tervezésével, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörben tartozó előirányzat módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, beruházással,

készpénzkezeléssel, könyvvezetéssel kapcsolatos, a beszámolási kötelezettséggel, illetve az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló feladatokat. Feladata belső számlák készítése és az OTP Elektra utalások elvégzése.

Az **szociális-igazgatási ügyintéző** látja el a szociális ügyeket (RGYK, települési támogatások, igazolások, bejelentések), a szálláshely és kereskedelmi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat, hagyatéki ügyeket, a testületi ülések meghívóinak és jegyzőkönyveinek, valamint egyes előterjesztések elkészítését, földügyeket, polgárvédelmi feladatokat, az anyakönyvi feladatokat, közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok előkészítését, elszámolását. Munkaterületét érintően statisztikai jelentéseket készít.

Az **adóügyi ügyintéző** feladata a házipénztár kezelése, A helyi iparűzési adó kezelése, nyomon követése, behajtása, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, iktatása. Feladatát képezi továbbá a hivatali e-mail címre, az, ügyfélkapura, az e-adatra, az irat szakrendszerbe érkező iratok kezelése, érkeztetése, nyomtatása és az ügyintézőknek történő átadása.

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás keretében történik a **belső ellenőri** feladatok ellátása. A belső ellenőr feladatát magas szakmai színvonalon, elfogulatlanul, etikusan végzi. 2021. évben belső ellenőrzés az Olcsvai Kirendeltségen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás szabályszerűségének ellenőrzésére, illetve a házipénztár kezelésére terjedt ki a 2020. év vonatkozásában.

A belső ellenőr az ellenőrzés során kialakított véleménye vizsgált területről, illetve folyamatokról az alábbiak szerint alakult:

Az ellenőrzés eredménye szerint az Önkormányzatnál a vizsgált és értékelt területet nézve megállapítható, hogy – azaz a vertikális operatív gazdálkodás szabályozottságának és szabályosságának tekintetében – a belső ellenőrzési pontok és folyamatok rendszere megfelelő. Az alkalmazott kontrollok működőképesek és elfogadható teljesítményt mutatnak.

Az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy az Önkormányzatnál a belső kontroll rendszer kialakítása a kontrollkörnyezet, illetve a kontrolltevékenységek tekintetében megfelelő, működtetése kisebb hiányosságokkal történik a folyamatok rendszere általában megfelelő.

A szabályozás a vizsgált időszak tekintetében aktualizálást igényel. A gyakorlati megvalósítás tekintetében nem tapasztalhatóak jelentős hiányosságok, így az összesített vélemény alapján a vizsgált terület a „Megfelelő” minősítést kapta.

A 2020-as év kiemelkedő szakmai eseménye volt a KÖH-nél a Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés, mely 2021-ben zárult és utóellenőrzése 2022-ben megtörtént. Az ellenőrzési folyamat során igyekeztünk az ellenőrökkel a lehető legjobban együttműködni és mindenkor rendelkezésükre állni.

Településünkön különösebb hibát nem állapítottak meg, természetesen a napi munkavégzés során követhetünk el hibákat, ezeket igyekszünk javítani.

Értékelésem alapján a Kirendeltség jó színvonalon és jogszabályszerűen látja el a feladatait. De persze ezt elsődlegesen a Képviselő-testületnek, a Polgármester Asszony és nem utolsósorban a lakosságnak kell megítélnie.

A jónak mondható szakmai színvonal köszönhető annak is, hogy az eltelt időszakban a Kirendeltség köztisztviselői állománya kellő tapasztalatot szerzett. Felkészültségük a kötelező szakmai továbbképzéseken való részvételnek és részben az önképzésnek köszönhetően még javult is.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseinek elsajátítása, alkalmazása az eltelt időszak alatt folyamatosan javult, azonban további feladatot jelent a napi feladat ellátás terén a szolgáltatások színvonalának javítása, az eljárások egyszerűsítése, valamint a folyamatos önképzés.

A 2021-es évben sajnos továbbra is nehezítette életünket és munkavégzésünket a COVID világjárvány. 2020 őszén érkezett a járvány második hulláma, november 10-én az Országgyűlés megszavazta a 2020. évi CIX. törvényt, a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről. Először februárban, aztán májusban újra meghosszabbították a veszélyhelyzetet. Továbbra is igyekeztünk megfelelni a veszélyhelyzeti intézkedéseknek, és próbáltuk ellátni a település lakossági igényeit, segíteni a bajba jutott embereket.

A képviselő-testület sem ülésezhetett, a polgármester munkáját még hatékonyabban kellett segítenünk, hiszen döntéseket kellett hoznia, melyek így talán még alaposabb előkészítést igényeltek.

Az első testületi ülésre 2021. június 25-én került sor, majd az augusztus 17-i ülésen 64 oldalas előterjesztésben számoltunk be a veszélyhelyzet alatt hozott polgármesteri döntésekről. Ezt az előterjesztést a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta, nem volt ellenvéleményük egyetlen korábbi döntéssel szemben sem. Ez is bizonyítja, hogy pandémiai idején is alaposan előkészített, megfontolt döntéseket hozott a polgármester a település érdekében.

Megítélésem szerint a hivatali dolgozók – szoros együttműködésben a polgármesterrel – helytálltak ebben a rendkívüli helyzetben is.

Továbbra is nagyon fontos, hogy a képviselők közéleti munkájukat minél hatékonyabban el tudják látni, ehhez igyekszünk minden segítséget megadni, ezt a célt tartjuk továbbra is szem előtt.

Ugyanakkor az is fontos célunk eléréséhez, hogy a Képviselők fogadják továbbra is együttműködő partnerként a Kirendeltség dolgozóit, akik mindent megtesznek annak érdekében, hogy a lehető legnagyobb összhangban dolgozzanak Olcsva Község lakói és a Képviselő-testület legnagyobb meglepédésére.

Kérem beszámolóm megvitatását és elfogadását!

Vásárosnamény, 2022. december 12.



[Handwritten signature]
dr. Deák Ferenc
jegyző